

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.1.1 Деловой русский язык

по направлению подготовки: 19.03.03. «Продукты питания животного происхождения»

по профилю «Технология мяса и мясных продуктов»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ХТОМ

Кафедра-разработчик рабочей программы: «ГД»

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой русский язык» является:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.

### 2. Содержание дисциплины « Деловой русский язык»:

1 модуль - Культура речи как дисциплина.

2 модуль - «Основы ораторского искусства».

3 модуль - «Функциональные стили русского литературного языка».

### 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1) **Знать:** а) правила делового общения;

б) этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

в) основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

2) **Уметь:** а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;

б) пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

3) **Владеть:**

а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Зав.каф. ХТОМ



Хасаншина Э.М.